

NOTULEN VERGADERING GMR

Datum: Dinsdag 15 juni 2021

Tijd: 19.30 u

Locatie: Via Teams



1	Opening & vaststellen agenda
2	Notulen & actielijst
2.1	<i>Goedkeuring notulen vergadering 29 april 2021</i>
	Redactioneel: cursus wordt niet alleen voor nieuwe leden gegeven, maar óók voor zittende GMR-leden (p2) p 3 par. 4.3: aanvullen met: de expertise zal ingezet worden in de verschillende scholen. Naar aanleiding van: -
	Het verslag van 29 april 2021 is hierbij vastgesteld.
2.2	<i>Actielijst bespreken</i>
	Actiepunt 8: Update document rechten van betrokkenen - op de voorraadlijst zetten. Actiepunt 11: Training medezeggenschap - wordt georganiseerd.
3	Mededelingen (CvB)
3.1	<i>Evaluatie vervangingsbeleid</i>
	CvB bericht dat afgelopen schooljaar (corona) de uitwisseling van medewerkers nauwelijks aan de orde is geweest; er waren bovendien minder vervangingsvragen. Het beleid wordt daarom komend schooljaar (opnieuw) geëvalueerd. Het beleid wordt vooralsnog dus gecontinueerd. Wel kan geconcludeerd worden dat de vervangers in de schil op de scholen goed gewerkt hebben in de Corona periode.
3.2	<i>Stand van zaken vacatures leerkrachten, Nationaal Programma Onderwijs</i>
	Handreiking jaarplan schoolprogramma NPO is gestuurd aan de directeuren. Het is namelijk een programma dat met name op schoolniveau ingevuld dient te worden en niet op stichtingsniveau. Deze handreiking + schoolscan geeft de school de mogelijkheid om een invulling te geven aan de NPO-middelen die per school worden toegekend. Deze handreiking kan ook gebruikt worden als

	<p>verantwoording van het gebruik van de middelen. Budgetten zijn berekend en vervolgacties zijn opgezet. Middelen worden ook ingezet voor extra personeel. Bij deze planning worden de schooldirecteuren geholpen door het Servicebureau, communicatief en vanuit HR. Er zijn ook scholen die hun budget niet helemaal nodig hebben. Dit kan dan overgeheveld worden naar scholen die wat meer kunnen gebruiken (solidariteit).</p> <p>Er zijn 60 tijdelijke vacatures uitgezet voor NPO. Daarnaast zijn er nog 25 reguliere vacatures uitgezet. 40 vacatures zijn al ingevuld. Goede naam, aantrekkelijke website, focus op startersbegeleiding zijn elementen die ML helpen in het werven van goede kandidaten. Voor het speciaal onderwijs is de nood echter zeer hoog. Er is hier veel langdurig ziekteverzuim en daardoor echt personeelstekort.</p>
3.3	<i>Corona</i>
	CvB informeert GMR over de actualiteiten rondom Corona. Besmettingen op de scholen volgen de landelijke trends. Er is echter nog terughoudendheid gewenst in de versoepelingen binnen scholen, omdat de ouders nu pas in de groepen komen die gevaccineerd worden.
3.4	<i>Deelname aan werkgroep Arbodienst</i>
	CvB verzoekt om een opvolger voor GMR-lid in deze werkgroep.
3.5	<i>Vacature Servicebureau</i>
	Er wordt bij het Servicebureau gezocht naar een medewerker huisvesting en medewerker ICT. Omdat dit uitvoerende functionarissen zijn, geeft de GMR aan dat ze hier niet verder in betrokken hoeft te worden. Voor de toekomst zou het prettig zijn als GMR samen met CvB kaders kan schetsen wanneer GMR wel/niet hoeft te worden betrokken bij het aanstellen van personeel bij het Servicebureau (actie).
3.6	<i>Werkgroep Dienstencentrum</i>
	GMR-lid geeft een update over het project Dienstencentrum. Er wordt nu vooral geïnventariseerd welke expertise (en wie) er aan welke scholen wordt gekoppeld. Pas in een later stadium wordt bekeken of mensen met expertises op scholen ook op andere scholen inzetbaar zijn. In juli is nog een vergadering gepland. CvB geeft aan dat in het nieuwe schooljaar een kort verslag zal komen met wat er tot nu toe al is gedaan m.b.t. het Dienstencentrum.
3.7	<i>Werkgroep OPR</i>
	GMR-lid geeft een update over OPR. De begroting werd sluitend bevonden en is goedgekeurd.
3.8	<i>Werkgroep terugkoppeling evaluatie functiebouwwerk</i>

	GMR-lid bericht dat het traject zeer aangenaam is verlopen en de manier van samenwerken in meerdere werkgroepen mag plaatsvinden. Het functiebouwwerk wordt wel elk jaar geëvalueerd door de werkgroep. Mocht er door het jaar iets moeten wijzigen in het functiebouwwerk dan komt de groep eventueel nog extra bij elkaar.
4	Informatie vanuit CvB
4.1	<i>Ter instemming – Statuten en reglementen</i>
	<p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De statuten en reglementen zijn hierbij ge-update. - De wetgeving geeft aan dat men per BRIN-nummer een MR dient te hebben. MosaLira wijkt hier echter uitdrukkelijk van af voor het speciaal onderwijs. Voor het speciaal onderwijs bij MosaLira is de medezeggenschap namelijk niet op BRIN-nummer ingericht, maar op locatie. Dit is zo ingesteld vanuit praktische overwegingen en om de medezeggenschap beter te borgen. Alle betrokken personen in de medezeggenschap van het speciaal onderwijs zijn inhoudelijk bijgesproken en hebben hun steun uitgesproken voor deze constructie. - Met het instemmen met deze statuten en reglementen weegt de GMR het materiele aspect van de medezeggenschap zwaarder dan het strikt volgen van de wet. - De GMR dient hierin haar instemming te verlenen, en het CvB zal dit bekrachtigen. - Alle ontworpen stukken (statuten en reglementen) zullen via de directeuren aan de MR-en worden gepresenteerd. De contacten van de GMR-leden met de MR zullen een vinger aan de pols houden, ook om ervoor te zorgen dat nieuwe leden van deze stukken op de hoogte worden gesteld (actie).
4.2	<i>Ter informatie – Bestuursrapportage</i>
	CvB geeft een update over bestuursrapportage periode januari t/m april 2021.
4.3	<i>HR-afspraken UWC</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - De HR-afspraken UWC zijn opnieuw juridisch bekeken, besproken en ondertekend. Dit stuk zal nog besproken worden in MR van UWC. - De medezeggenschap t.a.v. UWC is overgedragen aan UWC zelf. Vandaar dat deze afspraken ter informatie aan de GMR MosaLira worden gezonden. (Iedere twee jaar worden deze afspraken omtrent gedelegeerde medezeggenschap herijkt)
	<i>CvB verlaat de vergadering</i>
5	Interne GMR-aangelegenheden
5.1	<i>Update verkiezingen</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de P-geleding zijn geen verkiezingen nodig gebleken; - Voor de O-geleding zijn de verkiezingen van start gegaan. In de vergadering van 13 juli zal de GMR de uitslag formeel vaststellen. De kandidaten worden 15 juli geïnformeerd. <p>Het organiseren van verkiezingen voor MR'en zou een interessant punt zijn om te bespreken tijdens een bijeenkomst met de MR'en (bijvoorbeeld de mogelijkheden bekijken van SchouderCom).</p>
5.2	<i>Vergadering plannen 2021-2022</i>
	De voorgestelde data zijn in orde. Voor wat betreft de locatie (fysiek of online) zullen we dit t.z.t. afstemmen. Wellicht dat een mix mogelijk is, afhankelijk van de onderwerpen die op de agenda staan.
5.3	<i>Format begroting GMR</i>
	Alle reguliere zaken zijn opgenomen (incl. kosten verkiezingen) in de begroting. Kosten inhuur deskundigen kan later worden toegevoegd, mocht dat nodig zijn.
5.4	<i>Deelname aan werkgroep Arbodienst</i>
	GMR-lid geeft aan aan deze werkgroep deel te willen nemen.
5.5.	<i>Cursusdata trainingen medezeggenschap</i>
	Er zijn twee trainingsavonden gereserveerd voor (G)MR-leden donderdag 7 oktober 2021 en woensdag 13 oktober 2021. Dit zal aan de MR-voorzitters worden doorgegeven. Locatie zal later worden bepaald (een school danwel Withuisveld).
6	Formele behandeling van stukken
6.1	<i>Instemming statuten en reglementen</i>
	<p>Instemming wordt verleend op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statuut Medezeggenschap MosaLira mei 2021 • Medezeggenschapsreglement GMR MosaLira mei 2021 • Medezeggenschapsreglement MR MosaLira mei 2021- <p>De GMR wordt geïnformeerd wanneer de stukken naar de directeuren worden verstuurd. In september zullen de contactpersonen met hun MR'en contact opnemen om te zien of e.e.a. betreffende deze stukken positief verloopt (actie).</p>
6.2	<i>Contacten met de MR'en</i>
	Over het algemeen verloopt het contact met de MR'en goed.

7	Rondvraag en sluiting
	<p><i>Rondvraag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - GMR-lid vraagt om samen met de andere PMR-leden te inventariseren hoe de afhandeling GMR-uren op de verschillende scholen nu in de praktijk verloopt. Dat zou dan in september kunnen worden besproken via Teams (actie). - GMR-lid uit zijn zorgen over de input van de medezeggenschap van de primary school bij UWC. Dit zal in het vooroverleg in nieuwe schooljaar worden besproken met CvB (actie).
	<p><i>Sluiting</i></p> <p>De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.</p>
	<p>De volgende bijeenkomst is gepland op 13 juli 2021 (<i>red. Deze bijeenkomst is gecancelled</i>).</p>