Klachtmeldingsformulier MosaLira (vertrouwelijk)

Te gebruiken door klager voor het melden van een klacht bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie.

---

1. Deze klacht is ingediend door (klager/klaagster):

Naam en voornaam: _____
Telefoonnummer: _____
E-mailadres: _____

Naam school: _____

2. In welke hoedanigheid dient u de klacht in? U bent*:

- 0 Een leerling/ex-leerling
- 0 Een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling/ex-leerling, naam van de leerling _____
- 0 Een personeelslid
- 0 Een directielid
- 0 Een bestuurslid
- 0 Een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school
- 0 Een persoon die op een andere manier deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, namelijk _____

3. Deze klacht is gericht tegen (verweerder):

Na(a)m(en) verweerder(s):
a. _____
b. _____
c. _____
d. _____

Positie/functie van verweerder(s) binnen de school:
a. _____
b. _____
c. _____
d. _____

4. Wanneer is de klacht ontstaan?

Datum: _____

* s.v.p. aankruisen wat van toepassing is.

5. Wat is puntsgewijs de inhoud van uw klacht?
(Omschreven in termen van concreet waarneembaar gedrag en voldoend aan de definitie geldend volgens de klachtenregeling- zie o.a. art.1.A.6 en Bijlage 1, art. 1, zesde lid)

6. Heeft u de klacht voorgelegd aan de verweerder(s)? ja/ nee*

Zo ja wanneer? Datum: _____
En wat was de uitkomst hiervan?
Zo nee, waarom niet?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Heeft u een leerkracht/ directeur/ schoolcontactpersoon/ vertrouwenspersoon/ het bestuur* betrokken bij de klacht? Ja/ nee*

Zo ja wanneer? Datum: _____
En wat was de uitkomst hiervan?
Zo nee, waarom niet?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Heeft de leerkracht/ directeur/ schoolcontactpersoon/ vertrouwenspersoon* een voorstel gedaan om de klacht op te lossen? Ja/ nee*
Zo ja, welk voorstel?

_____
_____

* s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is.

9. Wat is uw voorstel ter oplossing van de klacht?

Het bovenstaande is door mij naar waarheid ingevuld,

Datum:_____

Plaats: _____

Handtekening klager/klaagster:

_____

Belangrijk: Voeg de gevraagde stukken toe en verder alles wat uw klacht zou kunnen verduidelijken.

Ingevulde klachtenformulieren kunnen toegezonden worden naar:
MosaLira
t.a.v. het College van Bestuur
bestuurssecretariaat@mosalira.nl